



क्रमांक:- परीक्षा- III-A/R.E/2024 /

दिनांक

मुख्य परीक्षा-2024 के पुनर्गणना (Scrutiny) आवेदन-पत्र भरने संबंधी दिशा-निर्देश

राजस्थान विश्वविद्यालय पुनर्गणना (Scrutiny) हेतु अध्यादेश संख्या 157-A के प्रावधानों के अन्तर्गत ऑनलाईन आवेदन-पत्र निम्नानुसार भरे जायेंगे:-

1. समस्त (NEP 2020-स्नातक सेमेस्टर, स्नातक, स्नातकोत्तर, तथा व्यावसायिक सेमेस्टर एवं वार्षिक पद्धति, सर्टिफिकेट/डिप्लोमा एवं एमफिल पाठ्यक्रमों) परीक्षाओं के पुनर्गणना आवेदन-पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट WWW.univraj.org के माध्यम से भरे जायेंगे।
2. जिन परीक्षाओं का परीक्षा परिणाम **RW-EX/RW-EN** प्रदर्शित हो रहा है या जो परीक्षार्थी अध्यादेश के WWW.univraj.org माध्यम से परीक्षा में सम्मिलित हुये हैं ऐसे इच्छुक परीक्षार्थी निर्धारित समयावधि में ऑनलाईन पोर्टल पर जाकर पुनर्गणना हेतु आवेदन कर सकते हैं।
3. पुनर्गणना (Scrutiny) प्रदत्त अकों के योग में त्रुटि अथवा किसी प्रश्न/खण्ड के अमूल्यांकित होने पर आधारित होगी तथा पुनर्गणना (Scrutiny) के परिणाम स्वरूप अंक घट/बढ़ या यथावत रह सकते हैं।
4. पुनर्गणना (Scrutiny) शुल्क रुपये 180 प्रति प्रश्न-पत्र निर्धारित है, जो चालान पर भी अंकित होगा।
5. अन्तिम तिथि:- विश्वविद्यालय द्वारा मुख्य परीक्षा घोषित होने की तिथि से 15 दिवस तक ही पुनर्गणना (Scrutiny) हेतु आवेदन कर सकते हैं। इसके पश्चात् संबंधित परीक्षा की वेबसाईट बन्द हो जायेगी।
6. आवेदन-पत्र भरने एवं शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया-परीक्षार्थियों को निर्धारित परीक्षा शुल्क **ICICI BANK** के माध्यम से जमा कराना होगा। परीक्षा शुल्क एवं आवेदन-पत्र भरने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:-
 - (अ) सर्वप्रथम छात्र वेबसाईट www.univraj.org पर **Visit** कर अपनी कक्षा से सम्बन्धित ऑनलाईन पुनर्गणना (Scrutiny) आवेदन-पत्र मुख्य परीक्षा के अनुक्रमांक से भरेगे।
 - (ब) पुनर्गणना (Scrutiny) की निर्धारित शुल्क **ICICI BANK** में क्रेडिट/डेबिट कार्ड एवं नेट बैंकिंग के माध्यम से जमा करवा सकते हैं, तत्पश्चात् आवेदन पत्र की दो प्रतियों में प्रिंट प्राप्त कर लें। आवेदन पत्र की दोनों प्रतियां एवं शुल्क जमा की रसीद अपने पास सुरक्षित रखें।
 - (स) एक बार शुल्क जमा होने के पश्चात् किसी भी स्थिति में शुल्क वापस नहीं होगा।

नोट:- सूचित किया जाता है कि पुनर्गणना आवेदन-पत्रों की हार्डकॉपी विश्वविद्यालय में जमा करवाने की आवश्यकता नहीं है तथा परीक्षार्थी आवेदन-पत्र की हार्डकॉपी को अपने पास सुरक्षित रखें और विश्वविद्यालय द्वारा मांगने पर प्रस्तुत करें।

Sd/
परीक्षा नियंत्रक

क्रमांक:- परीक्षा- III-A/R.E/2024 / 1677-85

दिनांक 1.7.24

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है।

1. वित्त नियंत्रक एवं वित्तीय सलाहकार, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
2. निदेशक, इन्फोनेट सेन्टर, रा.वि.वि., जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त दिशा-निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर प्रसारित करने का श्रम करें।
3. जनसंपर्क अधिकारी, रा.वि.वि. जयपुर।
4. निजी सचिव, कुलपति/ कुलसचिव/परीक्षा नियंत्रक, रा.वि.वि. जयपुर।
5. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
6. संबंधित कम्प्यूटर फर्म को प्रेषित कर लेख है कि उक्त दिशा-निर्देश को पुनर्मूल्यांकन आवेदन पत्र पोर्टल पर प्रस्तारित किया जायें।

Sd/
उप-कुलसचिव
(पुनर्मूल्यांकन)
1.7.24