Ref. No.: SXCJ/ACAD/UOR/EXAM/2026-27/**1471** Date:19-11-2026

NOTICE REGARDING FILLING OF EXAMINATION FORMS - 2026-27
(UG & PG Semester I)

The online Examination Forms for the **UG & PG Semester I** for the session 2026-27, can be filled in as per the schedule given below.

Dates for filling in the Online Examination Form on the University Portal are as follows:

S. No.	Classes	Form Category	Date	With Late Fee
1	BA, B.Com, B.Sc, BA (Economics, English, Pol. Science, Psychology), BBA & BCA Semester I (Regular Students)	With Login ID	19th–26th November 2026	27th November – 4th December 2026
2	PG Semester-I (Regular Students)	With Login ID	19th–26th November 2026	27th November – 4th December 2026

Points to remember for filling the online Examination Form:

Students are requested to keep the following documents ready when filling the online Examination Form:

Semester I Students

1. Scanned passport-size photograph
2. Scanned signature
3. Class 12th marksheet

Note:

- We request all students to read the examination-related notices on our College Notice Board or on the University website (www.uniraj.ac.in) before filling the Examination Form.
- ***You are requested to pay any outstanding college fee before submitting the Examination Form to your respective Class Mentor.***
- **To fill in the form, please log in at www.univraj.org or the NEP EXAMINATION PORTAL (https://erp.univraj.org) and select your stream and the relevant category.**
- **Our college code is 790 (St. Xavier's College Jaipur). Please note that entering any other code will lead to the rejection of your Examination Form, and the University will not refund the fee.**
- Please complete all the blank fields in the Examination Form (Name and Parents' Names exactly as given in your Class XII marksheet). Your signature on the form is mandatory.
- Please check all entries in the Examination Form, such as ***NAME, CLASS, SUBJECT/PAPERS, PHOTO and SIGNATURE***, before paying the examination fee.
- After verification and submission, you will be directed to pay the examination fee online through Debit Card, Credit Card, Net Banking or UPI.
- We request you to take a print of the Examination Form and the Enrollment Form, to be submitted after completing all the formalities. The Enrollment Form will be generated along with the Examination Form. Please ensure that both forms are printed.

- We require both the Office Copy and the Student Copy of the Examination Form, along with the Enrollment Form and the relevant documents, to be submitted to your respective Class Mentor within two days of filling in the Online Examination Form.
- Please submit the Examination Form and the Enrollment Form separately, in the following order:
    - **With Online Examination Form:**
        - Exam Form Office Copy
        - Exam Form Student Copy
        - Self-attested photocopy of Class 10th marksheet
        - Self-attested photocopy of Class 12th marksheet
        - Self-attested photocopy of ABC/APAR ID
        - PG Sem-I students will submit all the marksheets from Class 10th to UG Year III
    - **With Online Enrollment Form:**
        - Enrollment Form Copy
        - Self-attested photocopy of Class 10th marksheet
        - Self-attested photocopy of Class 12th marksheet
        - Original Migration Certificate (other than Rajasthan Board, Ajmer)
        - Self-attested copy of Aadhaar Card (for ID proof)
        - Self-attested copy of ABC/APAR ID
        - PG Sem-I students will submit all the marksheets from Class 10th to UG Year I, II & III
- Please get your completed Examination Form and Enrollment Form duly verified by your Class Mentor/HoD.
- We will not be responsible if the forms are not submitted on time or if incorrect entries are made.
- For other details, please visit the University websites www.uniraj.ac.in and www.univraj.org, or call the toll-free helpline numbers 7726953531 and 18001806433. For fee payment issues, please contact ICICI Bank at 7304914963.
- If you face any difficulty in filling out the Examination Form, please first inform your Class Mentor/HoD. You may then contact Dr. Dharmveer Yadav, Dr. Tarun Sharma, or Mr. Parmanand Sharma at our University Affairs Office between 9:00 AM and 3:00 PM for assistance.

nisha Yadav

Principal
St. Xavier's College, Jaipur
Nevta-Mahapura Road, Jaipur

Ref. No.: SXCJ/ACAD/UOR/EXAM/2026-27/**1472-1476**

Copy forwarded to the following for information and necessary action:

1. Vice-Principals, St. Xavier's College Jaipur
2. Director, University Affairs, St. Xavier's College Jaipur
3. Heads of the all the Departments, St. Xavier's College Jaipur
4. Website Coordinator, St. Xavier's College Jaipur
5. Principal Office, St. Xavier's College Jaipur

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग

क्रमांक : परीक्षा/2026/514 दिनांक: 17-11-2026

राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत स्नातक सेमेस्टर परीक्षा–2026 के परीक्षा आवेदन पत्र भरने संबंधी विज्ञप्ति

पूर्व में जारी विज्ञप्ति क्रमांकः परीक्षा/2026/471 दिनांक 27.10.2026 की निरन्तरता में राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत आयोजित होने वाली स्नातक सेमेस्टर परीक्षाओं हेतु अधिनियम –199 G1 से G21 (Notification No. 35 एवं 38) के अन्तर्गत तथा स्नातकोत्तर एवं व्यावसायिक सेमेस्टर पद्धति के शैक्षणिक सत्र 2026–27 में राजस्थान विश्वविद्यालय के विभाग, संघटक एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों के विभिन्न संकायों में अध्ययनरत स्नातक, स्नातकोत्तर एवं व्यावसायिक पाठ्यक्रम के नियमित (Regular) एवं स्वयंपाठी (Non-Collegiate) परीक्षार्थियों के परीक्षा फॉर्म **वेबसाईट** www.univraj.org एवं https://erp.univraj.org पर ऑनलाईन माध्यम से भरे जाने हेतु कार्यक्रम निम्नानुसार प्रस्तावित हैः–

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	सामान्य शुल्क से तिथि	विलम्ब शुल्क रू. 100/– सहित	विलम्ब शुल्क रू. 500/– सहित
1	Three/Four Year Bachelor of Arts/Science/Commerce/ B.SC. Bio-Tech./ B.Sc. Home Scince/ Bachelor of Computer Application/ Bachelor of Business Administration/ Bachelor of Performing Arts/ Bachelor of Visual Arts (B.A., B.Sc., B.Com., B.Sc. Bio-Tech., B.Sc. Home Science, B.C.A., B.B.A., B.P.A. and B.V.A) प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर के नियमित (Regular) परीक्षार्थी	29.10.2026 से 26.11.2026 तक	27.11.2026 से 30.11.2026 तक	01.12.2026 से 04.12.2026 तक
2	Three/Four Year Bachelor of Arts/Science/Commerce (B.A., B.Sc., B.Com.) प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं छठे सेमेस्टर के स्वयंपाठी (Non-Collegiate) परीक्षार्थी			
3	स्नातकोत्तर नियमित तृतीय सेमेस्टर तथा पी.जी. स्वयंपाठी प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर			

नोटः
1. **विश्वविद्यालय की शेष परीक्षाओं के परीक्षा आवेदन पत्र भरे जाने हेतु शीघ्र ही पृथक से विज्ञप्ति जारी की जावेगी।**
2. **सर्वर डाउन की समस्या से बचने के लिए, आवेदन की अंतिम तिथि का इन्तजार नहीं करें।**
3. **परीक्षा संबंधी समस्त सूचनाओं हेतु वेबसाईट www.uniraj.ac.in एवं www.univraj.org का निरन्तर अवलोकन करें।**

सामान्य निर्देश

1. विश्वविद्यालय के समस्त नव प्रवेशित पाठ्यक्रमों में नियमित विद्यार्थियों का CSV File के माध्यम से ही आवेदन होगा। अतः महाविद्यालय/विभाग यह सुनिश्चित करें कि नियमानुसार योग्य परीक्षार्थियों की ही CSV File Upload करें।
2. **NEP में UG के नियमित विद्यार्थियों को सेमेस्टर के अन्त में परीक्षा (EoSE) में पात्रता हेतु सतत् मूल्यांकन में न्यूनतम सी–ग्रेड (C-Grade) (न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक) व न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक होगी। अतः परीक्षार्थी अपनी योग्यता की जॉच कर ही परीक्षा आवेदन पत्र भरें।**
3. परीक्षार्थियों को परीक्षा आवेदन पत्र भरने हेतु ABC ID आवश्यक है। अतः विद्यार्थी परीक्षा आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर **स्वयं का मोबाईल नम्बर, ई–मेल आई.डी., आधार कार्ड नम्बर व** ABC ID दर्ज करें, गलत सूचना दर्ज की जाने पर आवेदन पत्र निरस्त की जिम्मेदारी आवेदक की होगी।
4. परीक्षा विज्ञप्ति एवं विस्तृत दिशा–निर्देश वेबसाईट **www.uniraj.ac.in and www.univraj.org** पर उपलब्ध हैं। परीक्षा संबंधी कतिपय नियमों के लिए परिशिष्ठ "अ, ब" देखें। विस्तृत जानकारी के लिए विश्वविद्यालय हैण्ड्बुक के संबंधित अधिनियम विश्वविद्यालय वेबसाईट पर उपलब्ध हैं। महाविद्यालयों द्वारा परीक्षा फॉर्म अग्रेषित करने संबंधी प्रक्रिया हेतु दिशा–निर्देशों का अवलोकन करें।
5. परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से होगी। परीक्षा शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। **परीक्षा शुल्क का भुगतान किये जाने के पश्चात् 24 घंटे की समयावधि में पोर्टल पर Payment Verify की जॉच करने पर यदि Payment Not Success होता है (भुगतान नहीं होता है) तब पुनः (दुबारा) भुगतान की प्रक्रिया प्रारम्भ करें। निर्धारित समयावधि से पूर्व अतिरिक्त भुगतान की जिम्मेदारी आवेदक की होगी तथा विश्वविद्यालय में जमा परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।**
6. यदि Payment Success के उपरान्त भी यदि आवेदक जानबूझकर एक से अधिक परीक्षा आवेदन के लिए भुगतान किया जाता है तो समस्त जिम्मेदारी आवेदक की होगी, तथा विश्वविद्यालय में जमा अतिरिक्त परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।
7. परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा जारी दिशा–निर्देशों का सावधानीपूर्वक अवलोकन करें। परीक्षा आवेदन पत्र तथा नामांकन आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी पर यथा स्थान हस्ताक्षर मय आवश्यक दस्तावेजों तथा पूर्व में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण सभी अंकतालिकाओं के साथ **आगामी दो कार्य दिवसों में, संबंधित महाविद्यालय/विभाग में आवश्यक रूप से जमा करवाना होगा। परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जावेगा। परीक्षार्थियों द्वारा डाक से प्रेषित परीक्षा आवेदन सह नामांकन पत्र को स्वीकार नहीं होगा।** अतः निर्धारित समय में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा सह नामांकन आवेदन पत्र जमा करायें। **महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र ही स्वीकार होंगे।**
8. संबंधित महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी स्पष्टतया नोट करे कि विश्वविद्यालय द्वारा छात्र/छात्राओं को एक बार ही नामांकन संख्या आवंटित की जाती है, भविष्य में विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं के संदर्भ में आवंटित की गयी नामांकन संख्या पूर्ववत (Same as already allotted) रहेगी।
9. स्नातक (कला/विज्ञान) परीक्षा में जिन स्वयंपाठी परीक्षार्थियों ने प्रायोगिक विषय का चयन किया है उन्हें प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य है। **अतः प्रायोगिक विषयों के प्रशिक्षण हेतु संबंधित महाविद्यालयों में सम्पर्क करें, अन्यथा वे प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सकेंगे।**
10. परीक्षार्थी एक समय में केवल एक ही पूर्ण सेमेस्टर में प्रवेश हेतु पात्र होगा।
11. परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाईन नम्बर **7726953531, 9251198577** अथवा टोल फ्री नम्बर **18001806433** एवं आई.सी.आई.सी. बैंक का हेल्प लाईन नम्बर **9372505528** पर सम्पर्क कर सकते हैं।

Sd/-
परीक्षा नियंत्रक

क्रमांक : परीक्षा/2026/515-527 दिनांक: 17-11-2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है :–

1. (अ) समस्त विभागाध्यक्ष/प्राचार्य/प्राचार्या, संघटक/सम्बद्ध महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि यह सुनिश्चित करें कि नियमित एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन एवं नामांकन आवेदन पत्रों की अलग–अलग प्रति/हार्ड कॉपी वांछित दस्तावेजों सहित विशेष रूप से राजस्थान बोर्ड के अतिरिक्त अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण विद्यार्थियों का मूल माईग्रेशन प्रमाण पत्र नामांकन पत्र के साथ संलग्न हैं एवं सही है। निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण, दिशा–निर्देश में अंकित है जो विश्वविद्यालय वेबसाईट www.uniraj.ac.in एवं www.univraj.org पर उपलब्ध है। **विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार में** कृपया **परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय कोड़ आवश्यक रूप से अंकित करें। (विश्वविद्यालय पत्र क्रमांकः परीक्षा 6–अ/2026/3358–3361 दिनांक 24.10.2026 का अवलोकन करें)**

   (ब) विश्वविद्यालय से सम्बद्ध निजी महाविद्यालयों को विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक प्रथम वर्ष (प्रथम/द्वितीय सेमेस्टर) हेतु आवंटित सीटों एवं आवंटित विषयों के अनुसार ही नियमित छात्रों से परीक्षा आवेदन सह नामांकन पत्र भरवाए गए हैं, इस आशय का शपथ–पत्र संबंधित प्राचार्य द्वारा परीक्षा फार्मो के साथ संलग्न करना होगा।

   (स) पूर्व की भांति केवल स्वयंपाठी छात्रों हेतु ही उनके परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र का अग्रेषण का शुल्क रू. 8/– प्रति छात्र देय होगा, बिन्दु संख्या–1(अ) की पूर्ण पालना नहीं करने पर देय शुल्क राशि में से कटौती होगी।

2. निदेशक, इन्फोनेट सेंटर, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रसारित करवाने की व्यवस्था करें।
3. वित्त नियंत्रक एवं वित्तीय सलाहकार, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित करने का श्रम करें कि सत्र 2026–27 हेतु बैंक गेटवे द्वारा जमा किये गये परीक्षा शुल्क राशि विश्वविद्यालय के मुख्य बैंक खातों में जमा करवा दी गई है एवं जमा विवरण प्राप्त कर Reconciliation करवाने का श्रम करें।
4. अतिरिक्त कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालयों की सूची उपलब्ध सीटों सहित संबंधित कम्प्यूटर फर्म को भिजवाने का श्रम करें।
5. जनसम्पर्क अधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति को विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार के जयपुर एवं दौसा में प्रसारित होने वाले मुख्य समाचार पत्रों (दैनिक भास्कर एवं दैनिक नवज्योति) में समाचार के रूप में भी प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
6. प्रबन्धक, आई.सी.आई.सी.आई, बैंक, बापू नगर ब्रांच, विश्वविद्यालय केम्पस, जयपुर को भेजकर लेख है कि परीक्षार्थी द्वारा ऑनलाईन माध्यम से जमा परीक्षा शुल्क का Real Time Integration प्रक्रिया अपनाते हुये उसकी जानकारी संबंधित परीक्षा फॉर्म भरवाने वाली कम्प्यूटर फर्म को प्रेषित करें। यदि किसी परीक्षार्थी का भुगतान Real Time Integration प्रक्रिया में सफल ना होने पर तत्काल रिफंड करें जिससे परीक्षार्थी/विश्वविद्यालय फीस रिफंड हेतु अनावश्यक परेशान ना हो।
7. निजी सचिव– कुलगुरू/कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
8. समस्त उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी परीक्षा संचालन व गोपनीय अनुभाग/शैक्षणिक –द्वितीय/सेलर– I, II/परीक्षा विविध, रिकार्ड शाखा, रोकड़ शाखा, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।

16/11/26

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)